
厦门市工程经济工艺美术系列职称 申报评审系统

（2021 年 3 月）

操 作 手 册

（申报人用户）

目录

1	申报评审流程	2
2	申报人注册账户	2
3	申报人填报申报材料	3
4	预约管理	14

1 申报评审流程

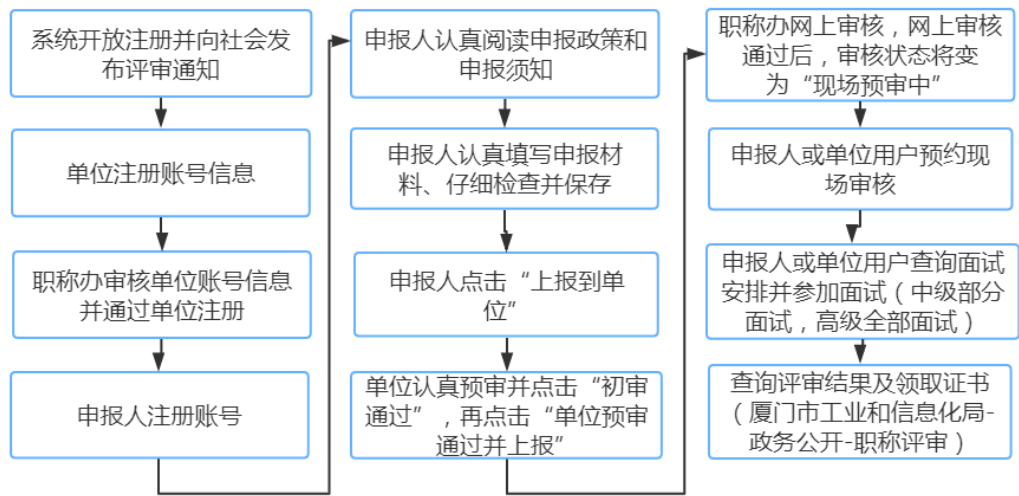


图 1-1

2 申报人注册账户

功能介绍：

此项功能是“申报人用户”用来注册自己的登录名称并进行网上填写及上报信息。

操作：

打开浏览器，在地址栏输入网址：<http://www.xmzcps.com/JSEWeb>

点击【用户注册】按钮操作结果如下图所示（须同意注册申报人协议条款声明）：



图 0-1

输入本人的身份证号码、手机号、姓名、性别、出生日期，并获得短信验证码后，可以创建账号，填写登录名、密码后再次输入密码，确认无误后点击【注册】证件号码不能重复，手机号必填不能重复；

注册成功，并把登录名称及密码正确输入后点击【登录】按钮即可登录系统。

3 申报人填报申报材料

3.1 填报申报人评审表

功能介绍:

此项功能是“申报人用户”用来填报本人的申报信息。

操作：

当您以“申报人用户”身份登录后，点击【申报业务】→【填报数据】按钮，转到“填报数据”页面，请参考图 3-1。

点击查询结果中的“填报信息”列下的蓝色字体，可转到“申报人用户”的详细申报信息页面，如下图所示：

图 0-1

特别提示:

请在上报前仔细阅读红色字体的申报须知，认真填写上报的信息，所有数据填写完成并检查无误后须点击“上报到本单位”；单位审核通过前，如果发现材料存在问题，先点击“撤销申请”，才能进行修改，之前上报的数据不会丢失。

以下章节中所有文本框后带“*”为必填字段，否则无法保存。

3.1.1 基本信息

当您以“申报人用户”身份登录后，点击“填报信息”页面。操作结果如下图所示：

厦门市工程经济工艺类申报系统V1.0.0

当前操作：填报数据

1.基本信息 2.申报资格及专业 3.学历经历 4.学习培训经历 5.工作经历 6.任现职前主要专业技术工作业绩 7.任现职后主要专业技术工作业绩 8.代表论文 9.著作(选填) 10.重要技术报告(选填) 11.年度及任期期满考核结果 12.基层单位意见

1.基本信息

人员姓名：七七七 *
性别：男
出生年月：1992年07月 *
民族：汉 *
身份证：410402199112115518 *
曾用名：
出生地：海外 *
标准工资：
身体状况：良好 *
参加工作时间：2016年07月 *

照片：
* 照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K。
浏览...
保存

手机号码：1338477531 *
电子邮件：664534269@qq.com *

保存 返回 下载打印文档 隐藏说明

说明：
友情提示：
1、申报人填报数据前请先认真阅读本年度职称申报通知的相关政策；
2、照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K；

图 3-2

照片：必须上传照片，否则无法上报，照片要求为 JPG 格式。

上传照片时在此页面中点击【浏览】按钮，会弹出“选择要加载的文件”的提示，如下图所示：

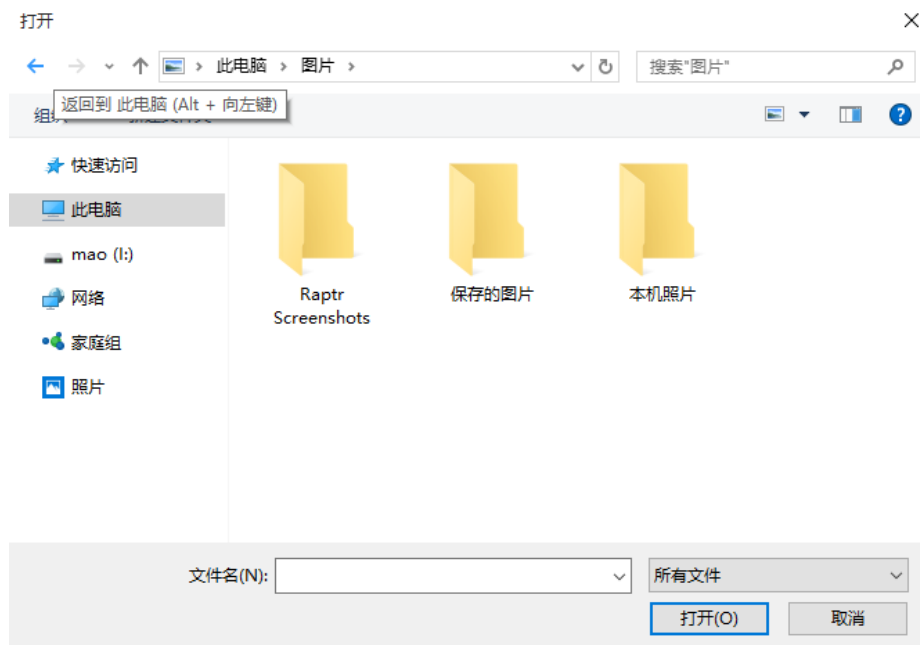


图 0-2

选择照片后点击【打开】按钮，再点击照片这里的【保存】按钮，会提示您保存成功，

操作结果如下图所示：

厦门市工程经济工艺美术系列职称申报评审系统V1.0.0

当前操作：填报数据

1.评审表 3.简报表 4.上传资料 5.下载文档

1.基本信息	4.学习培训经历	7.任现职后主要专业技术工作业绩	10.重要技术报告(选填)
2.申报资格及专业	5.工作经历	8.代表作论文	11.年度及任期期满考核结果
3.学历经历	6.任现职前主要专业技术工作业绩	9.著作(选填)	12.基层单位意见

1.基本信息

人员姓名：七七七 *

性别：男

出生年月：1992年07月 *

民族：汉 *

身份证：410402199112115518 *

曾用名：

出生地：海外 *

标准工资：

身体状况：良好 *

参加工作时间：2016年07月 *

照片：

* 照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K。

浏览...

保存

手机号码：1338477531 *

电子邮件：664534269@qq.com *

保存 返回 下载打印文档 隐藏说明

说明：

友情提示：

1、申报人填报数据前请先认真阅读本年度职称申报通知的相关政策；

2、照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K；

图 0-3

此页面填写完成后，点击页面下方的【保存】按钮，同样会提示保存成功，操作结果请参考图 3-5。

厦门市工程经济工艺美术系列职称申报评审系统V1.0.0

当前操作：填报数据

1.评审表 3.简报表 4.上传资料 5.下载文档

1.基本信息	4.学习培训经历	7.任现职后主要专业技术工作业绩	10.重要技术报告(选填)
2.申报资格及专业	5.工作经历	8.代表作论文	11.年度及任期期满考核结果
3.学历经历	6.任现职前主要专业技术工作业绩	9.著作(选填)	12.基层单位意见

1.基本信息

人员姓名：七七七 *

性别：男

出生年月：1992年07月 *

民族：汉 *

身份证：410402199112115518 *

曾用名：

出生地：海外 *

标准工资：

身体状况：良好 *

参加工作时间：2016年07月 *

照片：

* 照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K。

浏览...

保存

手机号码：13384312558 *

电子邮件：664534269@qq.com *

保存 返回 下载打印文档 隐藏说明

说明：

友情提示：

1、申报人填报数据前请先认真阅读本年度职称申报通知的相关政策；

2、照片要求为JPG格式；宽高比例为2:3；文件大小不超过100K；

操作结果

保存成功。

图 0-4

3.1.2 申报资格及专业

图 0-5

点击单位名称将弹出新的选项页面，页面中的选项为单项选择

图 0-6

学习经历、工作经历、任职前主要专业技术工作业绩、基层单位意见等不赘述，请按照页面下方红字“申报须知”填写即可。

3.1.3 任职后主要专业技术工作业绩

厦门市工程经济工艺类系列职称申报评审系统V1.0.0

当前操作：填报数据

1.评申报表 3.简附表 4.上传资料 5.下载文档

1.基本信息	4.学习培训经历	7.任现职后主要专业技术工作业绩	10.重要技术报告(选填)
2.申报资格及专业	5.工作经历	8.代表作论文	11.年度及任期期满考核结果
3.学历经历	6.任现职前主要专业技术工作业绩	9.著作(选填)	12.基层单位意见

7.任现职后主要专业技术工作业绩

选项	显示顺序	开始时间	结束时间	本人起何作用	专业技术工作名称	工作内容	完成情况及效果	下载
☐ 全选	新增	删除	返回					

说明：

友情提示：

1. 申报人填报数据前请先认真阅读本年度职称申报通知的相关政策；

2. 任现职以来能反映本人专业技术水平、业绩、贡献方面的材料、证书、获奖证明等；

3. 凡申报材料中所提及的业绩，均须提交上述相应的证明材料进行佐证；

4. 若工作单位有变动，应提交由原工作单位盖章的业绩证明；

5. 以上证明材料需提交加盖单位公章，按序在左上角装订成册的完整A4纸复印件一套。

6. 申报人须提交上述所有原件，由工作人员与复印件逐一核对无误后方可受理；

7. 请切记，不要在“工作内容”和“完成情况及效果”中输入、复制粘贴某些特殊或异常的字符，否则最终会造成生成的Word格式申报表无法打开；

图 0-7

厦门市工程经济工艺类系列职称申报评审系统V1.0.0

3.学历经历 6.任现职前主要专业技术工作业绩 9.著作(选填) 12.基层单位意见

7.任现职后主要专业技术工作业绩

显示顺序	开始时间	结束时间	本人起何作用	专业技术工作名称	工作内容	完成情况及效果	上传文档	下载	下载参考扫描件
	2016年07月		主持						

说明：

友情提示：

1. 申报人填报数据前请先认真阅读本年度职称申报通知的相关政策；

2. 凡申报材料中所提及的业绩，均须提交上述相应的证明材料进行佐证；

3. 若一个业绩的所有证明材料都扫描到一个pdf文件中并上传；

4. 上传的pdf文件大小不能超过200K；

5. 上传成功后，请务必下载并测试一下是否能顺利打开；

6. 特别注意：填报人不要在网上生成带有文字水印的扫描件上传，因为网上可能会存在某些异常的字符，最终会造成生成的Word格式申报表无法打开。切记；

7. 另外某些特殊的公式和符号Word格式可能也无法识别造成无法打开Word文档；

8. 如果存在生成的word申报表，word能打开等无法打开，一定是好这些异常字符造成的，请务必修改这些文字内容较多的数据项内容；

图 0-8

起始时间、终止时间：不允许手工输入，点击文本框会有时间的选择表。

本人作用：此项为下拉列表框，供您选择任现职后工作业绩时本人的作用且不允许手工输入。具体包括“主持”、“参加”、“独立”。

3.1.7 代表作论文



图 0-9

点击【新增】按钮，转到填写“发表论文登记”页面，操作结果如下图所示：

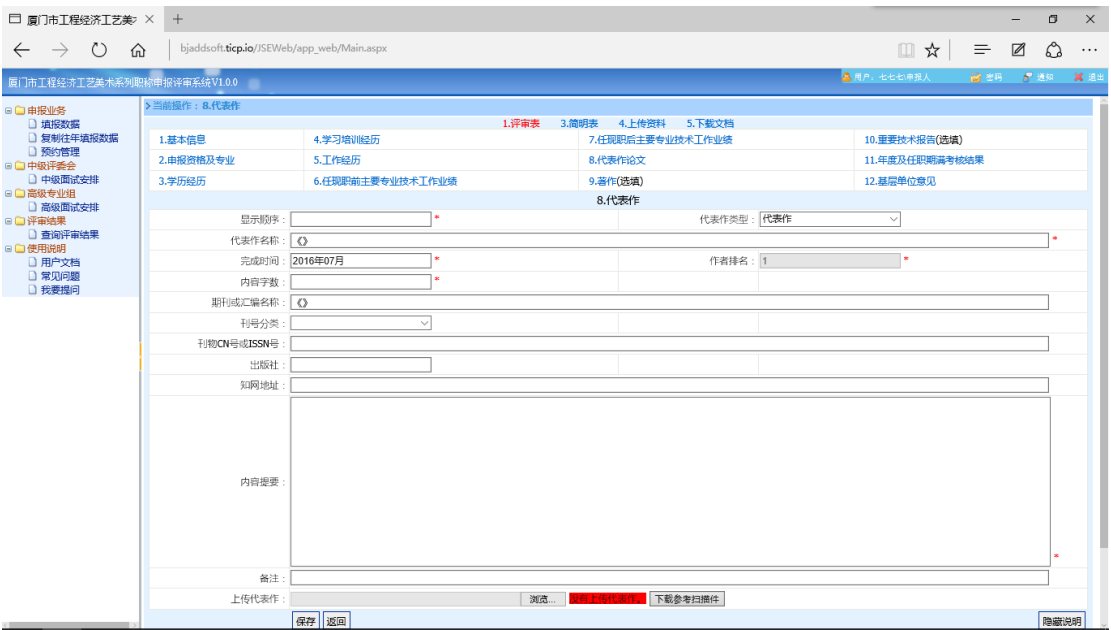


图 0-10

发表时间：不允许手工输入，点击文本框会有时间的选择表。

期刊或汇编名称：论文出版刊物的名称。

刊号分类：论文出版刊物的种类。

内容提要：必须大于 300 个字数小于 512 个字符。

以上所有的信息字段填写无误后点击【保存】按钮，完成发表论文填写，同时会有相应的提示信息框提示“保存成功”。如果点击【返回】按钮此时就返回到上级页面。

3.1.8 著作（选填）



图 0-11

点击数据区中“著作”列下的蓝色字体，转到“著作”修改页面，操作结果如下图所示：

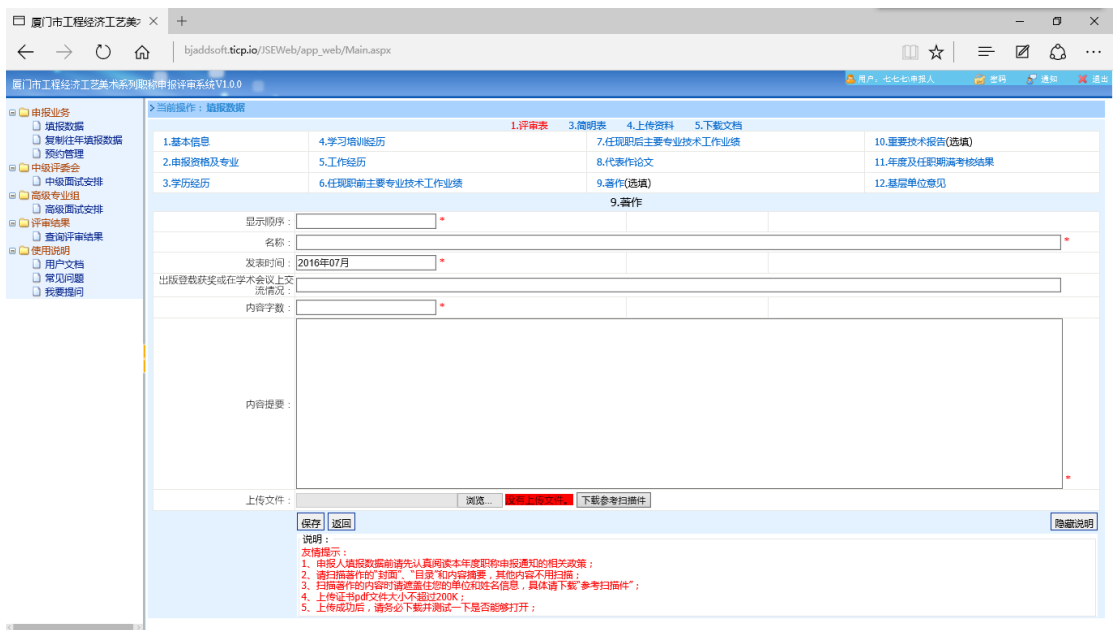


图 0-12

修改后点击【保存】按钮，完成修改操作。点击【返回】按钮，返回图 3-15 页面。

使用行记录前复选框选中要删除的内容，点击【删除】按钮，系统呈现“确认要删除吗”消息框。

点击【确定】执行删除操作，点击【取消】放弃删除操作。

如没选中任何行，直接点击【删除】按钮，则会弹出“来自网页消息”为标题的提示框提示您“请选择删除记录”的提示。

删除成功后，您将得到“删除成功”的提示，此时“发表论文”已经被删除。

点击【返回】按钮此时就返回到填报数据页面。

3.1.9 重要技术报告（选填）



图 0-13

点击表格中的蓝色字样后，进入下图重要技术报告修改页面：

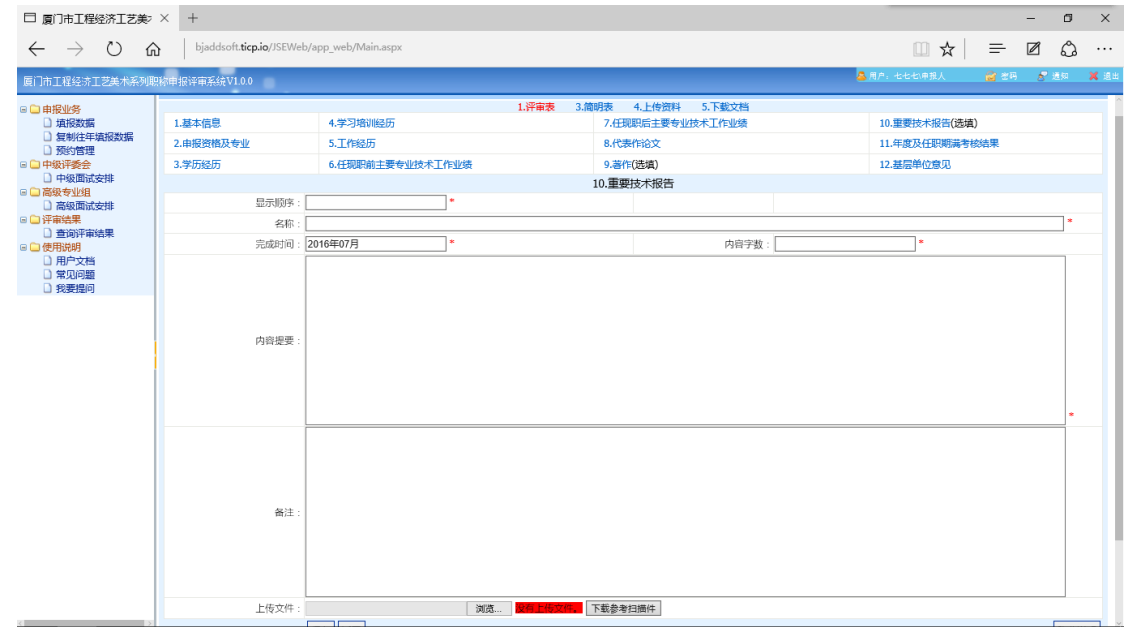


图 0-14

修改著作操作详见 3.1.1.8 著作修改操作，点击返回可保存重要技术报告，此项重要技术报告同样为选填内容。

3.1.9 年度及任职期满考核结果



图 0-15

点击【新增】按钮，转到填写“年度考核结果”页面，操作结果如下图所示：

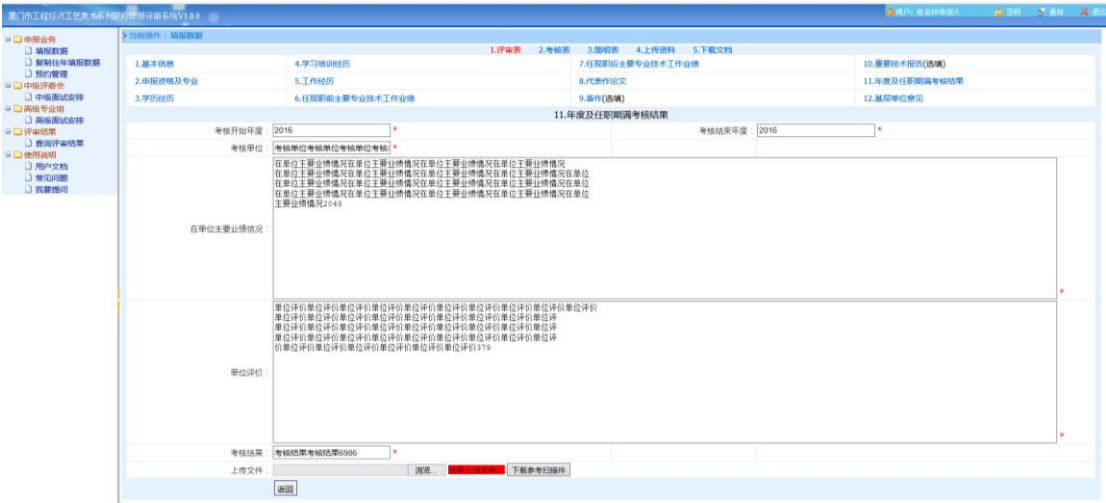


图 0-16

考核结果：此项为下拉列表框，供您选择考核结果且不允许手工输入。具体包括“无”、“优秀”、“合格”、“不合格”。

考核年度：必须是整数数字并且是系统要求的近几年的考核结果。

以上所有的信息字段填写无误后点击【保存】按钮，完成年度考核结果填写，同时会有相应的提示信息框提示“保存成功”。保存成功后操作结果如下图所示：



图 0-17

3.2 填报申报人考核表

当您以“申报人用户”身份登录后，点击【申报业务】→【填报数据】按钮，转到“填报数据”页面，点击表格上方【考核表】：

按照页面缺省值填写即可。

图 0-18

3.3 填报申报人简明表

当您以“申报人用户”身份登录后，点击【申报业务】→【填报数据】按钮，转到“填报数据”页面，点击表格上方【简明表】，操作结果如下图所示：

图 0-19

其中表格上方的蓝色可选字样包括“简明工作经历”，“简明工作业绩”和“简明表彰情况”三项内容。请认真阅读说明中红色字体的友情提示，按照要求进行填写。

3.4 上传材料

当您以“申报人用户”身份登录后，点击【申报业务】→【填报数据】按钮，转到“填报数据”页面，点击表格上方【上传材料】，操作结果如下图所示：

1.评审表 2.考核表 3.简明表 4.上传资料 5.下载文档				
上传资料				
1.身份证：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
2.劳动合同：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
3.社保证明：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
4.继续教育证明：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
5.初/中级资格证书：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
土建类企业资质证书：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	下载 点击下载查看文件。 删除
7.其他证书：	选择文件	未选择任何文件	上传文件	没有上传文件。
下载参考扫描件				

图 0-20

选择【上传文件】按钮后，将会弹出打开文件的对话框，如下图所示：

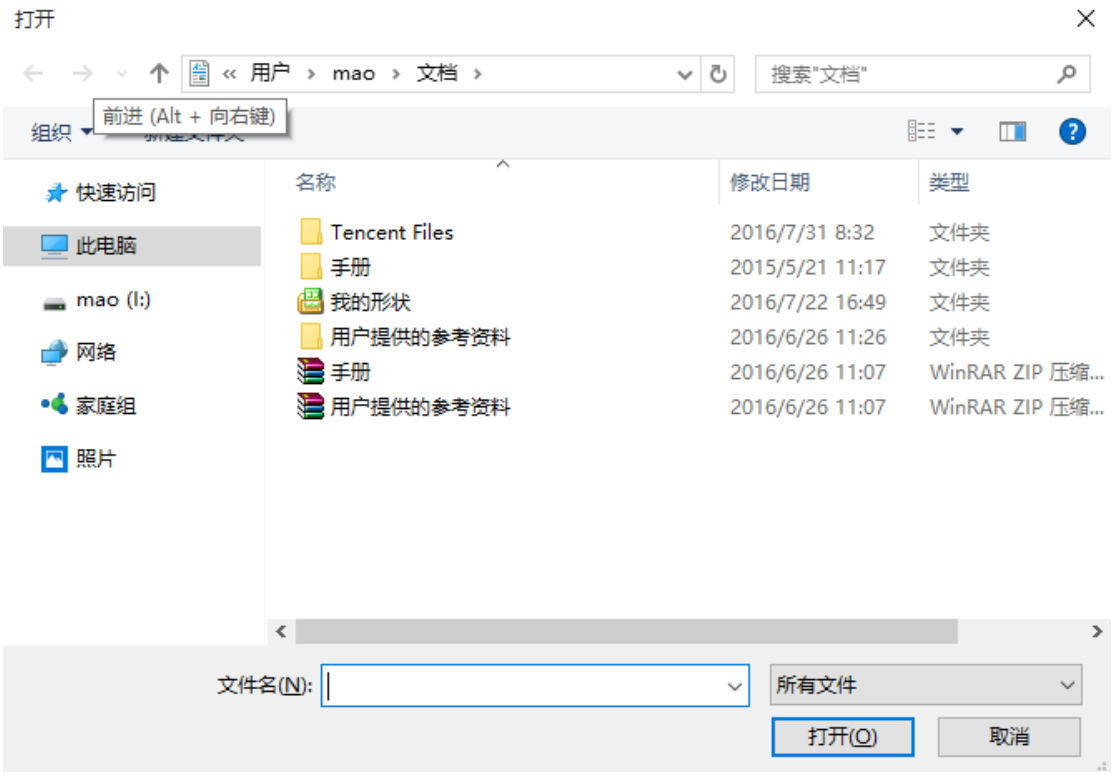


图 0-21

打开合适的文件，即可完成上传。

3.5 下载打印文档

当您以“申报人用户”身份登录后，点击【申报业务】→【填报数据】按钮，转到“填报数据”页面，“**下载打印文档**”需在审核状态为“单位初审通过”方可下载打印。点击表格上方【下载打印文档】，操作结果如下图所示：

下载打印文档		
号姓名	申报年份	文档名称
	2019	《专业技术职务任职资格评审表》
	2019	《专业技术职务任职资格简明表》
	2019	《专业技术职务任职资格考核表》

图 0-22

下载完成后会获得所需的答应文档，如图中所示的文档为《专业技术职务任职评审表》，为 doc 格式文档。

4 预约管理

前提：

工信局网上审核通过后（审核状态为“网上初审通过”→“现场预审中”），申报人和单位用户均可点击“现场审核预约管理”进行预约现场审核。

操作：

当您以“申报人用户”身份登录后，点击菜单项【申报业务】->【预约管理】，转到“预约管理”页面，操作结果如下图所示：

厦门市工程经济工艺美术系列职称申报评审系统V1.0.0

用户: 姓名10申报人 密码 通知 退出

申报业务

填报数据

复制往年填报数据

预约管理

中级评委会

中级面试安排

高级专业组

高级面试安排

评审结果

查询评审结果

使用说明

用户文档

常见问题

我要提问

当前操作: 预约管理

预约管理

我的预约: 还未预约!

预约日期: -- 上下午: 全部 开始时间:

查询 清空 高级查询

选项	申报年份	预约日期	上下午	开始时间	预约人数	已预约人数	预约
☐	2015	2016-07-31	上午	上午	20	0	预约
☐ 全选							

查询记录: 1条 导出查询结果 显示列 显示行数

图 0-1

在表格上方查询条件中选择进行预约的时间，查询条件分别为：“预约日期”、“上下午”、“开始时间”。当已预约人数栏状态为绿色，即预约人数不满时，点击后一栏【预约】按钮，即可完成预约。